

Vous souhaitez adresser une candidature spontanée à l'une des sociétés du groupe Viveris ou postuler à une ou plusieurs offres d'emploi proposées par Viveris, la présente politique de protection des données à caractère personnel est applicable, en application du Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 (ci-après « RGPD ») et de la Loi n° 78-17 modifiée dite « Loi Informatique et Libertés ».

### 1. Responsable du traitement

La société Viveris, SA dont le siège social est situé 32 rue de Bellevue, 92100 Boulogne-Billancourt, immatriculée au RCS sous le numéro 340007772, agit en qualité de responsable de traitement pour les données personnelles collectées dans le cadre des processus de candidature et de recrutement.

Pour toute question relative à la présente politique ou l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données (DPO) : [dpo@viveris.fr](mailto:dpo@viveris.fr)

### 2. Collecte et données personnelles collectées

La présente politique de protection des données à caractère personnel s'applique à toutes les données et informations traitées par Viveris et collectées :

- lorsque que vous les transmettez à Viveris directement sur notre site internet [www.viveris.fr](http://www.viveris.fr) en adressant à Viveris une candidature spontanée ou une candidature en réponse à une offre d'emploi publiée par Viveris, via le formulaire dédié ;
- lorsque que vous les transmettez à Viveris de quelque manière que ce soit, notamment par mail, courrier, via les réseaux sociaux de Viveris, lors de salons professionnels, forums ou tous événements publics, etc. en encore via un collaborateur de Viveris dans le cadre de son programme de cooptation ;
- lors de toute correspondance avec Viveris, notamment via le formulaire de contact du site internet [www.viveris.fr](http://www.viveris.fr).

Viveris peut collecter notamment les catégories de données suivantes :

- identité (nom, prénom)
- coordonnées (email, téléphone, ville)
- parcours professionnel et formation
- compétences techniques et fonctionnelles
- certifications, habilitations
- prétentions salariales et mobilité géographique
- disponibilités
- comptes-rendus d'entretiens et évaluations professionnelles, résultats de tests techniques
- le cas échéant, et uniquement si la nature du poste l'exige, des informations relatives à votre nationalité et à votre permis de travail, afin de vérifier votre capacité à travailler légalement en France.

La société s'interdit de collecter des données sensibles (origine raciale, opinions politiques, religion, santé, orientation sexuelle), sauf obligation légale ou communication volontaire et pertinente de votre part.

La collecte et le traitement de vos données à caractère personnel sont nécessaires pour permettre la gestion et le suivi de votre candidature au sein du groupe Viveris. Les informations requises dans le formulaire de candidature signalées par un astérisque sont nécessaires pour adresser une candidature à Viveris.

Dans l'hypothèse où vous transmettez les coordonnées et des données personnelles d'un tiers, notamment à titre de référent, recommandation ou dans le cadre de la cooptation, vous garantissez Viveris :

- que ce tiers est informé que vous avez communiqué à Viveris les données le concernant,
- avoir communiqué à ce tiers la présente politique de confidentialité qui lui est également applicable
- et qu'il a accepté une telle communication ainsi que la présente politique de confidentialité.

### 3. Finalités, base légale et durée du traitement

Les données personnelles vous concernant sont collectées et traitées pour les finalités, les bases légales associées et la durée de conservation suivantes :

| Finalités                                                                                                                          | Bases légales                          | Durée de conservation                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Traitement et gestion des candidatures (réception, analyse et traitement des CV, dossiers de candidature et lettres de motivation) | Mesures précontractuelles (Art. 6.1.b) | 2 années après la dernière action du candidat |

| Finalités                                                                                                                                                                                       | Bases légales                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Durée de conservation                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contact des candidats et réponse aux éventuelles questions des candidats                                                                                                                        | Mesures précontractuelles (Art. 6.1.b)                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 années après la dernière action du candidat                                                                                                                                                   |
| Evaluation des compétences, analyse des parcours professionnels et qualification, tests techniques, gestion et conduite des entretiens                                                          | Mesures précontractuelles (Art. 6.1.b)                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 années après la dernière action du candidat                                                                                                                                                   |
| Partage d'éventuelles offres d'emploi                                                                                                                                                           | Intérêt légitime de la société (Art. 6.1.f)                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 années après la dernière action du candidat                                                                                                                                                   |
| Constitution d'une CVthèque (conservation des profils afin de proposer ultérieurement des opportunités professionnelles correspondant, identification de profils pour des missions ultérieures) | Intérêt légitime de la société (Art. 6.1.f) pour la gestion d'une base de candidats et la recherche de profils correspondant aux besoins des clients ;<br>Consentement (Art. 6.1.a), lorsque cela est requis, notamment pour la conservation de votre profil en cvthèque au-delà du processus de recrutement en cours | 2 années après la dernière action du candidat ou jusqu'au retrait de votre consentement                                                                                                         |
| Gestion précontractuelle (préparation éventuelle d'une proposition d'embauche, constitution du dossier administratif préalable à l'embauche)                                                    | Mesures précontractuelles (Art. 6.1.b)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Candidature non retenue : 2 années après la dernière action du candidat<br>Candidat recruté : données intégrées au dossier du personnel et conservées selon les obligations légales applicables |

#### 4. Destination des données à caractère personnel

En interne, les destinataires des données à caractère personnel que nous collectons sont les salariés du groupe, occupant des fonctions commerciales, ressources humaines et recrutement, direction technique et direction générale, responsables opérationnels concernés par le poste, clients potentiels dans le cadre d'une proposition de mission.

En externe, les données à caractère personnel peuvent également être traitées via des outils digitaux de gestion de recrutement et de compétences, notamment Whoz (gestion des compétences et staffing), Eolia Software (outils RH, gestion de candidatures), EveryCheck (contrôle des parcours et de l'intégrité), Salesforce, etc. Ces prestataires agissent en qualité de sous-traitants au sens du RGPD et sont contractuellement tenus d'assurer la sécurité et la confidentialité de vos données. Les données sont hébergées au sein de l'Union européenne ou dans des pays reconnus comme offrant un niveau de protection adéquat, ou encadrées par des garanties appropriées (clauses contractuelles types).

Dans le cadre de la constitution d'équipes pour des missions, nous pouvons être amenés à présenter votre profil (contenant vos compétences et expériences) à nos clients. Cette communication se fait avec votre accord, recueilli lors de votre consentement à intégrer notre CVthèque. Par défaut, les informations directement identifiantes (nom, contact) ne sont communiquées qu'à un stade avancé du processus.

#### 5. Vos droits

Conformément à la réglementation, vous disposez d'un droit d'**accès**, droit de **rectification**, droit d'**effacement**, droit à la **limitation du traitement**, droit d'**opposition**, droit à la **portabilité**, droit de **retirer votre consentement** à tout moment, droit de définir des directives post-mortem.

Pour exercer vos droits, veuillez adresser votre demande, à l'adresse suivante :

Viveris 32-36 rue de Bellevue 92100 BOULOGNE-BILLANCOURT ou par mail à [dpo@viveris.fr](mailto:dpo@viveris.fr)

Viveris fera le nécessaire pour répondre de manière satisfaisante à vos demandes.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés).

#### 6. Mise à jour de la politique

Cette politique fait l'objet d'une révision régulière et est susceptible d'être modifiée à tout moment ou à chaque fois que des évolutions technologiques, réglementaires ou organisationnelles le rendront nécessaire. En cas de modification substantielle, nous vous en informerons via une mise à jour sur notre site internet.